

Annnonce de recrutement

L'Ambassade du Danemark cherche un/e assistant/e domestique pour la Résidence de l'Ambassadeur

Position: Assistant domestique
Type d'emploi: Contrat à plein temps à durée indéterminée
Commencement: Avril/Mai 2025
Location: La résidence du Danemark à Rabat
Date limite de candidature: 25 Mars 2025



L'Ambassade Royale du Danemark à Rabat recherche un(e) assistant(e) domestique dynamique, polyvalent(e) et motivé(e) pour rejoindre notre équipe à l'Ambassade. En tant qu'assistant(e) domestique, vous serez amené(e) à effectuer un large éventail de tâches diverses à la Résidence. Ce poste offrira une excellente opportunité de développement de vos compétences professionnelles et personnelles dans un environnement international et interculturel unique.

Tâches et responsabilités principales en tant qu'assistante domestique

- Gérer la résidence de l'ambassadeur du Danemark à Rabat, y compris l'entretien ménager quotidien général, la cuisine quotidienne et représentative, le nettoyage, la lessive, le repassage, etc., afin de garantir la propreté de la Résidence et de ces abords, pour contribuer à un environnement propre et accueillant pour les occupants et les visiteurs ;
- Préparer et aider à l'exécution des événements officiels organisés par l'ambassadeur à la résidence du Danemark, y compris la cuisine et le service.
- Assurer la liaison avec l'ambassade et les entrepreneurs en ce qui concerne l'entretien de la résidence.
- Tâches ad hoc.

Qualifications requises

- Expérience dans un domaine d'activité pertinent, de préférence pour une ambassade ou similaire.
- Connaissance des pratiques de ménage, y compris faire la cuisine, le nettoyage, la lessive ainsi que la gestion domestique.
- Compétences en cuisine, y compris la préparation de repas lors des événements officielles, avec une attention particulière à la présentation et à la diversité des menus.
- Démontrer le désir et la capacité d'apprendre des recettes de cuisine danoise/internationale.
- Souci du détail et capacité à maintenir des normes élevées de propreté.
- Fiabilité, ponctualité et attitude positive envers toutes les tâches.
- Flexibilité dans les horaires de travail et disponibilité pour des tâches supplémentaires occasionnelles.
- Permis de travail valide pour le Maroc ou éligibilité pour en obtenir un.
- Maîtrise de la langue française et / ou anglaise.

Conditions d'emploi

- Un emploi à temps plein de durée indéterminée vous sera proposé sur la base d'un contrat local conformément aux règles du marché du travail au Maroc.
- Vos horaires de travail standard seront de 44 heures par semaine avec des horaires de travail flexibles.
- Vous aurez droit à 25 jours de congés payés par an.
- Votre salaire reflétera vos qualifications, votre expérience pertinente et vos résultats professionnels avérés.

Processus de candidature et de recrutement

Pour postuler à ce poste, veuillez envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV, lettres de recommandation et 1 à 2 références) en français ou anglais à l'adresse rbaamb@um.dk, en mentionnant « Assistant(e) domestique », au plus tard le 25 Mars 2025.

L'Ambassade accorde une grande importance à l'égalité des chances pour tous et encourage donc les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur ethnicité, sexe, religion, âge ou handicap.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de « Casier judiciaire vierge » et réussir une enquête de sécurité auprès des autorités danoises avant sa nomination.

Questions

Pour toute question concernant le poste, veuillez contacter la responsable financière, Khadija Oufkir, à khaouf@um.dk ou l'assistante de l'Ambassadeur, Salma Zahraoui, à salzah@um.dk.

À propos de nous

L'Ambassade du Danemark à Rabat fait partie du Ministère des Affaires Étrangères du Danemark.

L'Ambassade est un lieu de travail ambitieux et dynamique, composé d'environ 20 employés. L'Ambassade couvre le Maroc, la Mauritanie et le Sénégal et est responsable de trois consulats honoraires au Maroc et d'un en Mauritanie.

Pour plus d'informations sur l'Ambassade, veuillez consulter www.marokko.um.dk.